

**Методические материалы для обучающихся
по освоению дисциплины (модуля)**

Экономическая активность и карьерные стратегии молодежи

Направление подготовки **39.03.03 Организация работы с молодежью**

Направленность (профиль) **Технологии реализации молодежной политики**

Мурманск
2024

Составитель – **Ханзина Е.Г.**, к-т философских наук, старший преподаватель кафедры философии и социальных наук, Сидорова М.И., канд. пед. наук, доцент кафедры философии и социальных наук ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) **Экономическая активность и карьерные стратегии молодежи** рассмотрены и одобрены на заседании кафедры философии и социальных наук «12» марта 2024 г., протокол № 10.

Общие положения

Цель методических материалов по освоению дисциплины (модуля) - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Освоение дисциплины (модуля) осуществляется на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Основными видами аудиторной работы по дисциплине (модулю) являются занятия лекционного и семинарского типа. Конкретные формы аудиторной работы обучающихся представлены в учебном плане образовательной программы и в рабочих программах дисциплин (модулей).

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля), ее структурой и содержанием, фондом оценочных средств.

Работая с рабочей программой, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемому перечню основной и дополнительной литературы и учебно-методическим разработкам;

- усвоение теоретических положений, методик, расчетных формул, входящих в самостоятельно изучаемые темы дисциплины, необходимо самостоятельно контролировать с помощью вопросов для самоконтроля;

- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Каждая рабочая программа по дисциплине (модулю) сопровождается методическими материалами по ее освоению.

Отдельные учебно-методические разработки по дисциплине (модулю): учебные пособия или конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и решению задач и т.п. размещены в ЭИОС МАУ.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке МАУ учебную литературу, необходимую для работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля).

Виды учебной работы, сроки их выполнения, запланированные по дисциплине (модулю), а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте дисциплины (модуля):

Таблица 1 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Работа с социальными рисками в молодёжной среде (промежуточная аттестация – «зачет»)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1.	Практические занятия/ Семинары Практические занятия/семинары (активная работа на практических занятиях, выполнение заданий в письменной форме) Свыше 75 % – 15 баллов; 50-74% - 7 баллов, менее 50 % - 0 баллов	13	25	По расписанию
2.	Доклад (с презентацией)	21	25	По

	Свыше 75 % от запланированных в уч.г.– 25 баллов; 50-74% - 21 баллов, менее 50 % - 0 баллов			расписанию практических занятий
3.	Тестовый контроль	3	5	Последняя неделя перед зачётом
4.	Глоссарий Два источника -15 баллов Один источник - 7 баллов	13	25	По мере прохождения материала на семинаре
5.	Посещение занятий Посещение занятий Свыше 75 % - 15, от 50-74 % - 7, менее 50 % - 0 баллов	7	15	По расписанию
6.	Своевременная сдача контрольных точек	3	5	
	ИТОГО за работу в семестре	min - 60	max - 100	
Промежуточная аттестация «зачет»				
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	min – 60	max - 100	

Работа по изучению дисциплины (модуля) должна носить систематический характер. Для успешного усвоения теоретического материала по предлагаемой дисциплине (модулю) необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на учебных занятиях, выполнять письменные работы по заданию преподавателя, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины (модуля).

Важным условием успешного освоения дисциплины (модуля) является создание самим обучающимся системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с календарным учебным графиком.

1. Методические рекомендации при работе на занятиях лекционного типа

К занятиям лекционного типа относятся лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем.

Лекция представляет собой последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. Цель лекционного занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины (модуля).

В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации, например, при отсутствии учебников и учебных пособий; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложные для самостоятельного изучения обучающимися.

В ходе проведения занятий лекционного типа необходимо вести конспектирование излагаемого преподавателем материала.

Наиболее точно и подробно в ходе лекции записываются следующие аспекты: название лекции; план; источники информации по теме; понятия, определения; основные формулы; схемы; принципы; методы; законы; гипотезы; оценки; выводы и практические рекомендации.

Конспект - это не точная запись текста лекции, а запись смысла, сути учебной информации. Конспект пишется для последующего чтения и это значит, что формы записи следует делать такими, чтобы их можно было легко и быстро прочитать спустя некоторое время. Конспект должен облегчать понимание и запоминание учебной информации.

Рекомендуется задавать лектору уточняющие вопросы с целью углубления теоретических положений, разрешения противоречивых ситуаций. При подготовке к занятиям семинарского типа, можно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из изученной литературы, указанной в рабочей программе дисциплины (модуля).

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины (модуля).

2. Методические рекомендации по подготовке и работе на занятиях семинарского типа

Важной составной частью учебного процесса в университете являются занятия семинарского типа. К ним относятся: семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

Эффективность этих занятий во многом зависит от качества предшествующих занятий лекционного типа и самоподготовки обучающихся. Занятия семинарского типа проводятся по дисциплинам (модулям), требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы с различными источниками информации.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателям на вводных занятиях, в методических указаниях, которые размещаются в ЭИОС МАУ.

Подготовка к занятию семинарского типа включает 2 этапа.

1 этап – организационный. Обучающийся планирует свою работу, которая включает: уяснение задания; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

2 этап - закрепление и углубление теоретических знаний. Включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекционном занятии обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на суть основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание студентов сосредоточивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Главной их целью является усвоение метода использования теории, приобретение практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

Подготовку к практическому занятию лучше начинать сразу же после лекции по данной теме или консультации преподавателя. Необходимо подобрать литературу, которая рекомендована для подготовки к занятию и просмотреть ее. Любая теоретическая проблема должна быть осмыслена студентом с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике.

Планы практических занятий

Практическое занятие №1

Тема: Экономическая активность молодежи. Молодежь на рынке труда. Содействие профессиональной подготовке и занятости молодежи

План:

1. Экономически активное и экономически неактивное население.
2. Рынок труда и его характеристики.
3. Уровень экономической активности населения, молодежи.
4. Безработица: понятие, виды.
5. Исторические и современные виды занятости и безработицы.
6. Структура занятости населения в Российской Федерации.
7. Социальные последствия безработицы.
8. Понятие «молодежный рынок труда»
9. Состояние молодежного рынка труда.
10. Установление равновесия на рынке труда.
11. Перспективы изменения ситуации неравновесия на молодежном рынке труда России.
12. Правовые основания признания молодых граждан безработными.
13. Регистрация безработных в территориальных органах службы занятости населения.
14. Подходящая работа и ее критерии.
15. Гарантии государства в области занятости.
16. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан.
17. Оплачиваемые общественные работы.
18. Участие работодателей в обеспечении занятости молодежи.
19. Содействие профессиональной подготовке и трудовой занятости молодежи.

Литература: [2, с. 30-53]; [3, с. 106-31, 196-200].

Вопросы для самоконтроля:

1. Какой критерий положен в основу определения экономически активного или неактивного населения?
2. Почему необходимо уделять внимание формированию экономической активности молодого поколения?
3. Что подразумевается под рынком труда?

4. Что такое занятость населения?
5. Дайте определение безработицы.
6. Почему занятость рассматривают как социальное и экономическое явление?
7. Какие виды безработицы существуют?
8. Какова взаимосвязь между занятостью и безработицей?
9. Что такое социальная структура занятости?
10. Назовите социально-экономические и психологические последствия безработицы.
11. Назовите особенности социально-экономического положения молодежи на российском рынке труда.
12. Какова специфика функционирования молодежного рынка труда?
13. Охарактеризуйте технологии деятельности службы занятости.
14. Каковы гарантии государства, предоставляемые молодежи, в области занятости?
15. Каким образом работодатели могут участвовать в обеспечении занятости молодежи?
16. Как осуществляется содействие профессиональной подготовке и трудовой занятости молодежи?

Задание для самостоятельной работы:

1. Дайте определение основным понятиям темы.
2. Заполните таблицы:

№1

Виды безработицы	Характеристика

№2

Экономические формы и способы защиты	Организационные меры социальной защиты молодых безработных	Правовые формы защиты

3. Основываясь на статистических данных, охарактеризуйте положение молодежи на рынке труда в целом по России, и по Мурманской области.
4. Подготовьте доклад и презентацию на тему: «Особенности положения молодежи на рынке труда: современное состояние и перспективы».

Практическое занятие №2

Тема: Особенности и тенденции профессионального самоопределения молодежи.

Эффективная профессиональная ориентация молодежи

План:

1. Соотношение понятий «профориентация» и «профконсультация», «профессиональное самоопределение» и «личностное самоопределение», «профессиональный выбор» и «карьера».
2. Концептуальные уровни помощи человеку в профессиональном и личностном самоопределении.
3. Профессиональное самоопределение как поиск смысла в трудовой деятельности.
4. Приоритеты профориентационной работы с молодежью в современных условиях.
5. Условия повышения профессиональной и социальной активности молодежи в профессиональном самоопределении.
6. Профориентация в культурно-историческом контексте.
7. Сущность психолого-педагогического сопровождения выбора профессии.
8. Методы и формы профориентационной работы.
9. Основы организации и планирования профориентационной работы с молодежью.

Литература: [1, с. 7-21]; [2, с. 13-19].

Вопросы для самоконтроля:

1. Профессиональное самоопределение – это процесс или результат? Почему?
2. В чем состоит основная цель самоопределения?
3. Чем отличаются профессиональное и личностное самоопределение?
4. Каковы приоритетные направления профориентационной работы с молодежью в современных условиях?
5. Назовите условия повышения профессиональной и социальной активности молодежи в профессиональном самоопределении.
6. Каковы особенности развития профориентации молодежи в различные исторические периоды?
7. Охарактеризуйте профориентацию как систему.
8. Назовите основные группы профориентационных методов.
9. Каковы основные организационные принципы профориентационной работы?
10. Каковы условия эффективной профессиональной ориентации молодежи?

Задание для самостоятельной работы:

1. Дайте определение основным понятиям темы.
2. Подготовьте доклад и презентацию на тему: «Особенности профессионального самоопределения молодежи: культурно-исторический и социальный аспекты».
3. Разработайте проект программы по проведению профориентационной работы со старшеклассниками в школе.
4. На основе изучения сайта Объединение молодежных центров г. Мурманска (www.молодежь51.рф) охарактеризуйте основные направления работы Центра профессионального развития.

Практическое занятие №3

Тема: Развитие молодежного предпринимательства

План:

1. Предпринимательство: понятие, виды.
2. Проблемы молодежи в сфере предпринимательской деятельности.
3. Нормативно-правовые аспекты молодежного предпринимательства.
4. Система содействия молодежному предпринимательству.
5. Опыт учреждений молодежной политики в развитии молодежного предпринимательства.

Литература: [3, с. 106-118].

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключается специфика предпринимательской деятельности?
2. Назовите и охарактеризуйте проблемы молодежи в сфере предпринимательской деятельности.
3. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
4. Каковы компоненты системы содействия молодежному предпринимательству?
5. Назовите пути повышения эффективности функционирования системы содействия молодым предпринимателям.
6. Охарактеризуйте опыт учреждений молодежной политики в развитии молодежного предпринимательства

Задание для самостоятельной работы:

1. Дайте определение основным понятиям темы.
2. Подготовьте доклад и презентацию на тему: «Содействие молодежному предпринимательству: отечественный и зарубежный опыт».
3. На основе изучения сайта Объединение молодежных центров г. Мурманска (www.молодежь51.рф) охарактеризуйте основные направления работы Центра развития молодежного предпринимательства.

Практическое занятие №4

Тема: «Формирование профессиональной карьеры молодежи»

План:

1. Место карьеры в профессиональном самоопределении молодежи.
2. Понятие «карьера», типы и этапы карьеры.
3. Основные варианты планирования карьеры.
4. Роль учреждений молодежной политики в формировании карьерных стратегий молодежи.

Литература: [1, с. 21-111]; [2, с. 9-30].

Вопросы для самоконтроля:

1. Какое место занимает карьера в ценностных ориентациях молодежи, в профессиональном самоопределении?
2. Определите сущность понятия «карьера», ее типы и этапы.
3. Охарактеризуйте основные варианты планирования молодежью своей карьеры.
5. Охарактеризуйте роль учреждений молодежной политики в формировании карьерных стратегий молодежи.

Задание для самостоятельной работы:

1. Дайте определение основным понятиям темы.
2. Подготовьте доклад и презентацию на тему: «Карьерные стратегии молодежи».
3. Разработайте цикл мероприятий, направленных на развитие карьерных стратегий молодежи, в условиях учреждения молодежной политики.

Практическое занятие №5

Тема: Технологии подготовки молодежи к эффективному функционированию на рынке труда

План:

1. Организация самостоятельного поиска работы и трудоустройства.
2. Источники информации о профессиях и вакансиях.
3. Оформление на работу.
4. Особенности коммуникаций на новом рабочем месте.
5. Особенности деятельности специалиста по работе с молодежью в сфере подготовки молодежи к эффективному функционированию на рынке труда

Литература: [1, с. 19-50]; [2, с. 53-103].

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные пути самостоятельного поиска работы и трудоустройства.
2. Перечислите источники информации о профессиях и вакансиях.
3. Каковы особенности оформления на работу?
4. В чем специфика периода адаптации молодого специалиста на новом рабочем месте?
5. Какова роль специалиста по работе с молодежью в сфере подготовки к эффективному функционированию молодежи на рынке труда?

Задание для самостоятельной работы:

1. Дайте определение основным понятиям темы.
2. Разработаете памятку для молодежи на тему: «Источники информации о профессиях и вакансиях» (на примере г. Мурманска и Мурманской области).
3. Подготовьте доклад и презентацию на тему: «Условия подготовки молодежи к эффективному функционированию на рынке труда».

Основная литература:

1. Громова, Е.М. Профессиональная карьера: путь к успеху : научно-методическое пособие / Е.М. Громова, Д.И. Беркутова, Т.А. Горшкова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ульяновск : УлГПУ, 2012. - 124 с. // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278064>
2. Журавлева, О.В. Молодежь на рынке труда: содействие занятости, трудоустройству и адаптации : электронное учебное пособие / О.В. Журавлева ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 165 с. // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437496>
3. Оганян, К.М. Социальные проблемы занятости : учебное пособие / К.М. Оганян, Ю.В. Манько. - СПб. : ООО «Ведра», 2009. - 312 с. // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255791>

Дополнительная литература

1. Емельянова, О.В. Психолого-акмеологические аспекты развития экономической активности молодежи : электронное учебное пособие / О.В. Емельянова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 75 с. // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437464>
2. Лыков, А.В. Безработица: виды, причины, последствия, способы борьбы / А.В. Лыков. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 121 с. // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140856>
3. Никулина, Ю. Рынок труда и система содействия занятости молодежи в Оренбургской области : учебное пособие / Ю. Никулина, А. Матюшко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 117 с. // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259294>

4. Покровская, Е. М. Организация работы с молодежью / Е. М. Покровская, Л. В. Смольникова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480888> (дата обращения: 04.06.2024). – Библиогр.: с. 110. – Текст : электронный.
5. Парнов, Д.А. Кем быть?: Секреты выбора профессии. Книга, с которой начинается карьера / Д.А. Парнов. - М. : Книжный мир, 2014. - 256 с. // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274577>
6. Содействие занятости населения в условиях кризиса : монография / К.Г. Кязимов, Н.А. Говорова, Е.К. Самраилова и др. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 286 с. // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428380>
7. Тарасов, А.П. Рынок труда и занятость населения. / А.П. Тарасов. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 92 с. // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142446>

Семинар. Семинарские занятия предполагают активную работу студентов – выступления с рефератами или докладами, устные ответы на вопросы преподавателя, коллективное обсуждение проблем курса. Тема семинара является общей для всей группы студентов, и каждый должен подготовить ответы на все вопросы, если преподаватель не распределил вопросы для подготовки персонально. Сообщения или доклады, сделанные на семинаре, обсуждаются, студенты выступают с дополнениями и замечаниями. Таким образом, семинары учат студентов уметь четко излагать свои мысли, аргументировать свои суждения, вести научную полемику, считаться с точкой зрения оппонентов. Кроме этого, в ходе семинара выявляются недостаточно понятые и усвоенные вопросы, положения.

3. Групповые и индивидуальные консультации

Слово «консультация» латинского происхождения, означает «совещание», «обсуждение».

Консультации проводятся в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания консультативной помощи в самостоятельной работе (при написании рефератов, эссе, контрольных работ, расчетно-графических работ, выполнении курсовых работ (проектов), подготовке к промежуточной аттестации, участию в конференции и др.);
- если обучающемуся требуется помощь в решении спорных или проблемных вопросов возникающих при освоении дисциплины (модуля).

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В частности, если затруднение возникло при изучении теоретического материала, то конкретно укажите, что вам непонятно, на какой из пунктов обобщенных планов вы не смогли самостоятельно ответить.

Если же затруднение связано с решением задачи или оформлением отчета о лабораторной работе, то назовите этап решения, через который не могли перешагнуть, или требование, которое не можете выполнить.

4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модуля), предполагает оптимальное использование времени для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося - деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и

наблюдением. Обучающийся, обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной. Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется во время проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) по заданию преподавателя. Включает в себя:

- выполнение самостоятельных работ, участие в тестировании;
- выполнение контрольных, практических и лабораторных работ;
- решение задач и упражнений, составление графических изображений (схем, диаграмм, таблиц и т.п.);
- работу со справочной, методической, специальной литературой;
- оформление отчета о выполненных работах;
- подготовка к дискуссии, выполнения заданий в деловой игре и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа (в библиотеке, в лаборатории МАУ, в домашних условиях, в специальных помещениях для самостоятельной работы в МАУ и т.д.) является текущей обязательной работой над учебным материалом (в соответствии с рабочей программой), которая не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа может включать в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, лабораторным работам и др.) и выполнение необходимых домашних заданий;
- работу над отдельными темами дисциплины (модуля), вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочей программой;
- проработку материала из перечня основной и дополнительной литературы по дисциплине, по конспектам лекций;
- написание рефератов, докладов, эссе, отчетов, подготовка мультимедийных презентаций, составление глоссария и др.;
- подготовку ко всем видам практики и выполнение заданий, предусмотренных их рабочими программами;
- подготовку ко всем видам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе выполнение и подготовку к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- участие в исследовательской, проектной и творческой деятельности в рамках изучаемой дисциплины (модуля);
- подготовка к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях, работа в студенческих научных обществах и кружках;
- другие виды самостоятельной работы.

Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины (модуля), практики, программой ГИА. Задания для самостоятельной работы имеют четкие календарные сроки выполнения.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимся следующих этапов:

1. Определение цели самостоятельной работы.
2. Конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи.
3. Самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи.
4. Выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения).
5. Планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи.

6. Реализация программы выполнения самостоятельной работы.
7. Самоконтроль выполнения самостоятельной работы, оценивание полученных результатов.
8. Рефлексия собственной учебной деятельности.

Работа с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к контрольным работам, тестированию, зачету.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

Подготовка информационного сообщения¹

Подготовка доклада

Это публичное сообщение, которое содержит информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к определенной теме, является эффективным средством разъяснения результатов проделанной работы.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение обучающимися. Поэтому доклады, сделанные обучающимися на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Подготовка доклада требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы

¹ В тексте методических материалов остаются только те виды самостоятельной работы, которые отражены в Технологической карте по дисциплине (модулю), остальные – удаляются. Содержание методических материалов может быть дополнено составителем

среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Тематика докладов:

1. Экономическая активность молодежи в современных российских условиях.
2. Рынок труда и его характеристики.
3. Положение молодежи на рынке труда.
4. Проблема молодежной безработицы.
5. Дискриминация молодежи на рынке труда.
6. Перспективы изменения ситуации неравновесия на молодежном рынке труда России.
7. Правовые основы работы с безработной молодежью.
8. Регистрация безработных в территориальных органах службы занятости населения.
9. Подходящая работа и ее критерии.
10. Гарантии государства в области занятости молодежи.
11. Технологии деятельности службы занятости с безработной молодежью.
12. Участие работодателей в обеспечении занятости молодежи.
13. Содействие профессиональной подготовке и трудовой занятости молодежи.
14. Проблема профессионального и личностного самоопределения молодежи.
15. Специфика профориентационной работы с молодежью в современных условиях.
16. Условия повышения профессиональной и социальной активности молодежи в профессиональном самоопределении.
17. Профориентация в культурно-историческом контексте.
18. Сущность психолого-педагогического сопровождения молодежи в выборе профессии.
19. Методы и формы профориентационной работы с молодежью.
20. Основы организации и планирования профориентационной работы с молодежью.
21. Проблемы молодежи в сфере предпринимательской деятельности.
22. Нормативно-правовые аспекты молодежного предпринимательства.
23. Система содействия молодежному предпринимательству.
24. Место карьеры в профессиональном самоопределении молодежи.
25. Планирование карьеры молодежи.

Подготовка к тестированию

Цель тестирования - проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Выполнение тестовых заданий предоставляет и самим студентам возможность контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине (модулю).

При подготовке к тестированию необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине;
- четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

При прохождении тестирования необходимо:

- внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант);

- не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце;

- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Типовые тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств учебной дисциплины (модуля).

Тестовые задания

5.1 Типовое тестовое задание

1. Инструкция: Закончите фразу

Текст задания:

Разработка инвестиционных программ занятости населения, использование рычагов налогово-кредитного регулирования, относится к

2. Инструкция: вместо многоточия впишите год

Текст задания:

ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» был принят в.....году

3. Инструкция: Обведи кружком одну букву, соответствующую правильному ответу.

Текст задания:

Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая им, как правило, заработок, трудовой доход называется:

Варианты ответа:

- а) работа
- б) профессиональная деятельность
- в) трудовая деятельность
- г) занятость

4. Инструкция: Вместо многоточия впишите одно слово

Текст задания:

Безработица – сложное, многоаспектное социально-экономическое явление, присущее обществу сэкономикой

5. Инструкция: Вместо многоточия впишите одно слово

Текст задания:

Безработица, вызванная общим снижением экономической конъюнктуры, это -
.....
.....безработица

6. Инструкция: Вместо многоточия впишите одно слово

Текст задания:

Общедоступные виды трудовой деятельности, как правило, не требующие профессиональной предварительной подготовки работников, имеющие социально полезную направленность и организуемые для обеспечения временной занятости граждан, ищущих работу – этоработы

7. Инструкция: Обведи кружком одну букву, соответствующую правильному ответу.

Текст задания:

Целевое выделение части вакантных рабочих мест для замещения представителями групп населения, слаботзащищенных с точки зрения рынка труда, носит название

Варианты ответа:

- а) конъюктирование
- б) квотирование
- в) компенсирование
- г) лицензирование

8. Инструкция: Вместо многоточия впишите только по два слова

Текст задания:

Сущность профессиональной ориентации сводится к гражданину в в соответствии с его желаниями и возможностями, способствующими принятию о выборе профессионального пути.

9. Инструкция: Обведи кружком одну букву, соответствующую правильному ответу.

Текст задания:

К технологиям деятельности службы занятости не относится

Варианты ответа:

- а) первичная регистрация безработных граждан
- б) регистрация в целях поиска подходящей работы
- в) перерегистрация граждан в качестве безработных
- г) снятие граждан с регистрационного учета по безработице

10. Инструкция: Закончите фразу

Текст задания:

Любая оплачиваемая работа, в том числе, временного характера, может считаться подходящей для.....

Составление глоссария

Вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке. Для составления глоссария необходимо:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторов);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Источники для составления глоссария:

1. Федеральный закон от 12.12.2023 N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации"

2. Распоряжение Правительства РФ от 14 декабря 2021 г. № 3581-р Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 г.

Создание мультимедийной презентации

Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных материалов (слайдов), выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Microsoft Power Point. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида самостоятельной работы.

Рекомендации по подготовке мультимедийной презентации:

1. Общее количество слайдов – от 10 до 12. Один слайд - одна мысль.
2. Титульный слайд содержит следующую информацию:
 - название темы;
 - автор презентации.
3. Заключительный слайд содержит информацию об использованных источниках.
4. Текст слайдов строится на использовании ключевых слов и фраз. Факты - только самые существенные.
5. Каждый слайд должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует.
6. Дизайн: размер шрифта и объектов, расположение текста и объектов должны позволять использовать пространство слайдов максимально эффективно; 6-8 строчек на слайде; выравнивание преимущественно по левому краю.
7. Студент при выполнении работы может использовать диаграммы, графики, фотографии, рисунки и другое.
8. Использование звуковых эффектов и эффектов анимации должно иллюстрировать устное выступление и не отвлекать внимание слушателей.

После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

5. Методические рекомендации по подготовке обучающегося к промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине Экономическая активность и карьерные стратегии молодежи предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации:

- 1) зачёт;

Промежуточная аттестация направлена на проверку конечных результатов освоения дисциплины (модуля).

Форма промежуточной аттестации «зачет» и «зачет с оценкой» предполагает установление факта сформированности компетенций на основании оценки освоения обучающимся программного материала по результатам текущего контроля дисциплины (модуля) в соответствии с технологической картой.

Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине, то он считается аттестованным.

Таким образом, подготовка к зачету предполагает подготовку к аудиторным занятиям и внеаудиторному текущему контролю всех форм.